

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение Научно-образовательный комплекс «Школа Ломоносова» (далее по тексту «Учреждение») является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях», Законом Кыргызской Республики «Об образовании», «О дошкольном образовании», Государственным образовательным стандартом Кыргызской Республики «Дошкольное образование и уход за детьми», Типовым положением об общеобразовательных организациях Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является гражданка Кыргызской Республики – Турдакунова Нурия Байкалыковна 01.04.1981 года рождения, идентификационная карта ID2769015, ГРС (МКК) 211021 от 11.05.2022 г., зарегистрированная по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Шота Руставели дом 109, кв. 35.

1.3. Организационно-правовая форма - Учреждение.

1.4. Форма собственности – частная. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.5. Полное фирменное наименование:

- на государственном языке: «Ломоносов Мектеби» Илимий-билим берүү комплекси Мекемеси;

- на официальном языке: Учреждение Научно-образовательный комплекс «Школа Ломоносова».

Сокращенное наименование:

- на государственном языке: «Ломоносов Мектеби» ИББК Мекемеси;

- на официальном языке: Учреждение НОК «Школа Ломоносова».

1.6. Местонахождение Учреждения: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Джунусалиева, дом 175.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, штампы и бланки со своим фирменным наименованием на государственном и официальном языках. Печать находится на хранении у Президента Учреждения.

1.8. Учреждение может от своего имени заключать договоры, соответствующие целям его деятельности, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение может иметь расчетный, валютные и иные счета в финансово-кредитных учреждениях Кыргызской Республики, а также за рубежом.

1.10. Учреждение может входить в состав ассоциаций, комплексов, объединений и союзов, действующих на основании своих уставов и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.11. Учреждение может открывать филиалы и представительства в Кыргызской Республике и за ее пределами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Решение о создании филиала или об открытии представительства принимает Учредитель.

1.12. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Положения.

1.13. Руководители филиала и представительства назначаются Президентом Учреждения и действуют на основании Положения о Филиале (Представительстве) и доверенности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются предоставление ребенку качественного образования, включая дошкольную подготовку, а также формирование

общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов и достижения жизненных компетенций, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, толерантности, уважения к Родине, семье и окружающей природе, трудолюбие, формирование здорового образа жизни.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности в самообразовании и получения дополнительного образования.

2.3. В целях осуществления своих целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление начального общего образования;
- предоставление основного общего образования;
- предоставление среднего общего образования;
- предоставление дополнительного образования в сфере школьного образования;
- подготовка к урокам (продленка) для учащихся начальной школы;
- предоставление образования, в том числе и курсов предшкольной подготовки;
- дополнительное образование детей (хореография; иностранные языки; оздоровительные мероприятия, развитие художественного вкуса через ИЗО; развитие познавательных способностей (развитие речи, внимания, мышления); развивающие логические игры (введение в математику и т.д.); услуги логопеда, психолога, массажиста);
- репетиторство;
- социальная деятельность, в том числе организация досуга детей, присмотр и уход за детьми;
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- организация летних детских лагерей, семинаров, конференций, олимпиад, в том числе международных, тренинги, круглые столы, пресс-конференции с привлечением внешних специалистов и волонтеров;
- обучение иностранных граждан, организация обучения учащихся Учреждения в зарубежных образовательных организациях (программы обмена);
- дистанционное и индивидуальное обучение;
- ведение информационно-издательской деятельности;
- организация концертов, выставок-продаж и других благотворительных мероприятий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- оказание консультационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с образованием проблемам;
- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Задачами начального общего образования являются обучение, воспитание и развитие обучающихся, овладение ими общеучебными умениями и навыками чтения, письма, счета, элементами логического мышления и способами познавательной деятельности, простейшими навыками самообразования и самоорганизации, культурного поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.5. Задачами основного общего образования являются воспитание, становление и формирование личности обучающегося для развития их склонностей и компетенций к социальному самоопределению, самореализации и самоконтроля. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.6. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и обеспечивает развитие устойчивых компетенций и творческих способностей обучающихся, формирование представлений о духовной, нравственной и культурной ценностях, а также навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения и готовности к осознанному выбору профессии или трудовой деятельности.

2.7. Среднее общее образование является базой для продолжения обучения по образовательным программам начального, среднего и высшего профессионального образования.

2.8. Учреждение имеет право предоставлять образовательные услуги на основании лицензии, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики.

2.9. Учреждение проходит государственную аттестацию (аккредитацию) в установленном законодательством порядке не реже одного раза в пять лет. Государственная аттестация (аккредитация) дает право Учреждению выдавать учащимся, окончившим 2 и 3 ступени образования документы государственного образца, подтверждающие уровень образования (свидетельство/аттестат).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием детей школьного возраста осуществляется по заявлению родителей.

3.2. Правила приема детей школьного возраста определяются руководством Учреждения.

3.3. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней школьного образования:

- начальное общее образование: 1-4 классы (нормативный срок обучения – 4 года);
- основное общее образование: 5-9 классы (нормативный срок обучения – 5 лет);
- среднее общее образование: 10-11 классы (нормативный срок обучения – 2 года).

3.5. Возраст поступления в Учреждение составляет 6-7 лет, продолжительность обучения в каждом классе – не менее одного учебного года.

При приеме с ребенком проводится тестирование (начинается с 1 марта текущего года) с целью установления уровня его подготовки.

В Учреждение принимаются несовершеннолетние граждане Кыргызской Республики, а также других государств, лица без гражданства, независимо от пола, национальности, языка, социального и имущественного положения, ограничений возможностей здоровья, рода и характера занятий, вероисповедания, политических и религиозных убеждений, места жительства и иных обстоятельств.

На обучение в 1 класс принимаются дети, достигшие школьного возраста, на основании заключения психолого-педагогической комиссии Учреждения.

Прием в Учреждение производится после подачи заявления и заключения договора оказания образовательных услуг, при условии наличия свободных мест в классе, и оформляется соответствующим приказом.

3.6. При приеме детей на первую ступень обучения со стороны родителей (законных представителей) учащегося представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей;
- медицинские документы (формы №63 и 86).

При приеме детей на вторую ступень обучения в случае поступления из других общеобразовательных организаций, предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта одного из родителей;
- медицинские документы (формы №63 и 86);
- справка с предыдущего места обучения с указанием итоговых оценок по классам;
- личное дело.

При приеме детей на третью ступень обучения, в случае поступления из других общеобразовательных организаций, предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей;
- медицинские документы (формы №63 и 86);
- справка с предыдущего места обучения с указанием итоговых оценок по классам;
- личное дело;
- документ, подтверждающий получение основного общего образования (свидетельство).

При приеме взрослых лиц на курсы дополнительного образования предоставляются следующие документы:

- личное заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Кыргызской Республике.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на государственном или официальном языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на государственный или официальный язык.

3.8. Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. При приеме детей в Учреждение последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором (далее родительским договором), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон возникающие в процессе воспитания, обучения и развития детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.11. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться по следующим основаниям:

- 1) по истечении срока действия договора на оказание образовательных услуг;
- 2) при расторжении договора на оказание образовательных услуг:
 - за нарушение родителями условий родительского договора;
 - за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка.

Расторжение договора на оказание образовательных услуг возможно в следующих случаях:

- 1) По взаимному согласию сторон;
- 2) По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;
- 3) По инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Кыргызской Республики.

Учреждение вправе отказаться от исполнения договора на оказание образовательных услуг после соответствующего предупреждения, если родители (законные представители)

обучающегося нарушили сроки услуги по договору на оказание образовательных услуг более, чем на два месяца.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения.

3.13. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.14. Организация и ответственность за питание детей возлагается на директора Учреждения.

3.15. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным врачом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.16. Педагогические сотрудники и другие работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование 1 раз в год.

3.17. Учреждение также реализовывает дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги сверх основных общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.18. В Учреждении дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги проводятся с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) по следующим направлениям:

- изучение иностранных языков;
- углубленное изучение учебных предметов гуманитарного, естественнонаучного и физико-математического профиля;
- подготовка к урокам для учащихся 1-4 классов;
- предоставление услуг репетиторства для учащихся других общеобразовательных организаций;
- иная образовательная деятельность, не запрещенная законодательством Кыргызской Республики.

3.19. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3.20. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с положением об итоговой аттестации, утверждаемым Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Лицам, не прошедшим итоговой государственной аттестации или получившим на итоговой аттестации удовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении и о периоде обучения.

3.22. Учреждение при выборе системы оценок, форм, средств и методов обучения и воспитания, а также порядка периодичности и форм переводных экзаменов обучающихся руководствуется соответствующим нормативным правовым актом Кыргызской Республики.

3.23. Учебные планы по школьному образованию ежегодно согласовываются с соответствующим Управлением Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

3.24. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок и не быть ниже количества часов, отведенных Учебными планами на преподавание предметов в соответствии с действующим законодательством.

3.25. План годовой воспитательной работы, режим занятий учащихся утверждаются Директором Учреждения самостоятельно.

3.26. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением самостоятельно. Учреждение может осуществлять образовательный процесс с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно – заочной или заочной форме. Для учащихся допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.27. При обучении в форме семейного образования и самообразования Учреждение осуществляет прохождение учащимися промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Предельная наполняемость классов составляет не более 22 обучающихся. По решению Учреждения в классе могут присутствовать гости и наблюдатели. При проведении занятий по иностранному языку в классе возможно деление обучающихся на группы.

3.28. Продолжительность учебного года на 1,2,3 ступенях школьного образования составляет не менее 34 недель без учета периода государственной итоговой аттестации, а в первом классе – 33 недели.

3.29. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 14 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные однодневные каникулы.

3.30. Продолжительность уроков в первом классе Учреждения составляет 40 минут, со второго по одиннадцатые классы – 45 минут.

3.31. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на государственном и официальном языках. Дополнительно предусматривается изучение английского и других иностранных языков. Изучение иностранных языков включается в Учебный план Учреждения на основании Базисного учебного плана.

3.32. Наполняемость и количество классов утверждается директором Учреждения исходя из их предельной наполняемости и с учетом санитарно-эпидемиологических норм.

3.33. Программа обучения, продолжительность курса и график занятий по дополнительному образованию устанавливаются Учреждением самостоятельно в зависимости от выбранного курса обучения.

3.34. Учреждение может разрабатывать свои знаки или медали, а также иные способы поощрения выпускников, достигших особых успехов в обучении, или учеников, добившихся высоких результатов участия в олимпиадах, конкурсах на разных уровнях. Награждение регламентируется соответствующим Положением, разработанным Учреждением самостоятельно.

3.35. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правила ее ношения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.4. Обучающемуся гарантируется:

- 1) охрана жизни и укрепление здоровья во время пребывания в Учреждении;
- 2) защита от всех форм физического, психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей и интересов;
- 7) предоставление оборудования, учебников, учебных пособий, необходимых для получения образования.

Обучающиеся имеют право на:

- 1) Поступление/выбытие в/из Учреждения на любом этапе обучения и выбор формы получения образования;
- 2) Получение дополнительных образовательных услуг;
- 3) Пользование библиотечной, культурно-спортивной и производственной базой Учреждения;
- 4) Участие в управлении Учреждением в форме, определяемой ее Уставом;
- 5) Организацию и участие в деятельности детской организации;
- 6) Уважение человеческого достоинства и свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) Своевременное получение документов об образовании государственного образца по завершению основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся обязаны:

- 1) Соблюдать и выполнять Устав Учреждения;
- 2) Осваивать общеобразовательные программы не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов;
- 3) Уважать традиции кыргызского и других народов, проживающих на территории Кыргызской Республики, честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- 4) Выполнять требования Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, в том числе и к школьной одежде;
- 5) Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать образовательную программу из числа программ дополнительного образования, реализуемых в Учреждении;
- 2) защищать права и интересы ребенка;
- 3) участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной его Уставом;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- 5) получать консультации педагогических работников Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- 6) досрочно расторгнуть родительский договор;

7) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего распорядка Учреждения;

8) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

Родители (законные представители) обязаны:

- 1) Выполнять Устав Учреждения;
- 2) Соблюдать условия родительского договора;
- 3) Уважать труд и права работников Учреждения, поддерживать их авторитет;
- 4) Своевременно предоставлять Учреждению информацию об учащемся;
- 5) Вносить плату за обучение и содержание ребенка в Учреждении в срок, предусмотренный родительским договором.

4.6. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

4.7. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Учреждением и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.

4.10. Работники Учреждения имеют право:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 2) защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- 4) иные права. Предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

Работники Учреждения обязаны:

- 1) Иметь необходимое профессиональное образование, квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;
- 2) Выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) Выполнять условия трудового договора;
- 4) Соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;
- 5) Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- 6) Защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- 7) Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, общеобразовательной программы, учебно-методического комплекта, методов оценки знаний обучающихся;
- 2) разработку и использование авторской общеобразовательной программы, учебника и учебно-методического пособия на основе государственных образовательных стандартов, методики обучения и воспитания;
- 3) внедрение передового педагогического опыта в практику;
- 4) на защиту чести и своего достоинства;

5) проходить не реже, чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) Соблюдать и выполнять нормы педагогической этики и Устав Учреждения;
- 2) Обеспечивать усвоение учащимися общеобразовательных программ на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- 3) Развивать самостоятельность, творческое отношение к работе, формировать высокие нравственные качества поведения учащихся;
- 4) Соответствовать квалификационным требованиям к должности;
- 5) Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию;
- 6) Не применять методы морального и физического насилия по отношению к учащимся.

4.12. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором в пределах установленной компетенции, а также согласно действующего законодательства Кыргызской Республики.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в собственности может иметь движимые и недвижимые имущества, может приобретать акции и доли коммерческих организаций, а также любые виды нематериальных активов. За Учреждением в целях обеспечения деятельности закрепляются и находятся в его оперативном управлении объекты собственности (имущество, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое имущество научного, потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.2. Учреждение на праве собственности может принимать все виды имуществ и иные объекты собственности, переданные ему Учредителем в установленном законом порядке, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретенные на эти доходы объекты, денежные и иные средства, полученные за оказание платных услуг физическим (юридическим) лицам.

5.3. Доходы, полученные от платных работ и услуг, после уплаты налогов и обязательных сборов, могут использоваться на развитие материально-технической базы Учреждения, оплату труда, поощрение и социальную защиту его сотрудников.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Президент – исполнительный орган;
- Наблюдательный совет – надзорный орган;
- Ревизор – контрольный орган;
- Попечительский совет – наблюдательный орган.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель Учреждения.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав или утверждение новой редакции Устава;
- определение миссии и основных направлений деятельности Учреждения, научной структурной и международной стратегии;
- утверждение планов развития Учреждения и отчетов об их выполнении;
- избрание на должность и освобождение от должности Президента Учреждения;
- избрание и отзыв ревизора, утверждение отчета о проведенной ревизии;

- утверждение и отклонение кандидатуры в состав Попечительского совета;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов;
- утверждение решений Президента Учреждения о заключении сделок. Стоимостью свыше 250 000 000 (двести пятьдесят миллионов) сом;
- утверждение решений Президента Учреждения о заключении сделок, связанных с любым имуществом Учреждения;
- принятие решения о создании филиалов и представительств;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- решение других вопросов деятельности Учреждения не отнесенных к компетенции других органов Учреждения.

Решение по вопросам составляющих исключительно компетенцию Учредителя принимается единогласно в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

6.3. Порядок образования и деятельность органов управления Учреждения определяется настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

6.5. Органы управления отзываются по решению учредителя Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, в случае:

- не выполнения своих обязанностей, предусмотренных Уставом;
- нарушения условий Устава Учреждения либо законодательства КР;
- по собственной инициативе органов управления.

7. ПРЕЗИДЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Полномочия Президента Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его в организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры и сделки, а также подписывает документы от имени Учреждения, открывает в банках расчетные и другие счета;
- назначает Исполнительного директора и его заместителей, формирует состав Совета Президента Учреждения, вносит кандидатуры для формирования состава Попечительского совета;
- заключает контракты в соответствии с Трудовым законодательством, принимает и увольняет работников аппарата администрации Учреждения, в том числе руководителей структурных учреждений, главного бухгалтера, устанавливает им должностные оклады и надбавки;
- определяет должностные обязанности руководителей всех структурных подразделений и учреждений;
- утверждает положение о структурных подразделениях и структурных учреждениях Учреждения;
- проводит в жизнь решения Учредителя, Попечительского совета, обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание аппарата администрации Учреждения, сметы его расходов и его структурных учреждений, регулирует финансовые взаимоотношения между структурными учреждениями Учреждения;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения за нарушение трудовой дисциплины;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- обеспечивает кадровую политику Учреждения на основе привлечения специалистов высокой квалификации и подготовки молодых специалистов из числа выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики и иностранных государств;

- поддерживает творческую инициативу работников, учащихся Учреждения, принимает меры морального и материального стимулирования их трудовой, научной и учебной деятельности;
- представляет соответствующим государственным органам в установленном порядке материалы и другую информацию об учебной и научно-организационной деятельности Учреждения и его структурных подразделений, о внешнеэкономической деятельности Учреждения;
- объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей руководителей структурных учреждений Учреждения;
- осуществляет контроль за работой приемных комиссий в структурных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.2. Президент Учреждения вправе снять с должности Исполнительного директора Учреждения и его заместителей письменным приказом.

Президент вправе делегировать Директору Учреждения свои полномочия.

7.3. Президент может быть уволен до окончания трудового договора, в случае нарушения норм законодательства Кыргызской Республики или настоящего Устава, путем причиненного значительного вреда деятельности Учреждения и его структурным учреждениям.

7.4. Решение о досрочном прекращении трудового договора Президента принимает Учредитель Учреждения.

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

8.1. Наблюдательный совет Учреждения осуществляет надзор за деятельностью Учреждения, принятием ее органами решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением действующего законодательства и настоящего Устава. Наблюдательный совет состоит из трех человек, которые назначаются Учредителем. В состав Наблюдательного совета могут входить представители различных некоммерческих организаций, учреждений, в том числе международных, оказывающих существенную помощь Учреждению в осуществлении ее уставных задач. Члены Наблюдательного совета работают в его составе на постоянной основе.

8.2. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся:

- надзор за деятельностью Учреждения;
- контроль за целевым использованием денежных средств, исполнение целевых программ Учреждения;
- обсуждение проблем, поставленных Директором Учреждения и определение рекомендаций по их решению;
- утверждение решений Директора Учреждения о заключении сделок свыше 20 000 (двадцать тысяч) сом, а также всех сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, независимо от его стоимости;
- утверждение сделок, в которых предполагается конфликт интересов.

8.3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Наблюдательного совета.

8.4. Учредитель Учреждения имеет право наложить вето на любое решение Наблюдательного совета.

9. СОВЕТ ПРЕЗИДЕНТА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Совет Президента Учреждения утверждается решением Президента и является органом общественного управления, объединяющим участников научно-образовательного процесса.

9.2. Совет Президента является центром, обеспечивающим и определяющим стратегические направления развития образовательной деятельности в структурных подразделениях Учреждения.

9.3. Основными задачами Совета Президента являются:

- направление и координирование деятельности в структурных учреждениях в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- внесение рекомендаций по основному содержанию программ стратегического развития Учреждения и структурных учреждений;
- выработка рекомендаций по срокам и этапам реализации основных направлений стратегического развития;
- согласование локальных правовых актов Учреждения и его структурных учреждений;
- содействие в целевой подготовке, подборе и укомплектовании педагогических кадров структурных учреждений;
- содействие в разработке учебных программ, учебников, учебно-методических пособий и электронных учебников;
- прогнозирование и содействие в осуществлении строительства новых современных зданий школ, общежитий и других объектов.

9.4. Для выполнения поставленных задач Совет Президента имеет право:

- вносить Учредителю и Президенту Учреждения предложения об изменении стратегии развития;
- участвовать в прогнозировании потребности в педагогических кадрах, структурных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- содействовать совершенствованию содержанию системы образования;
- содействовать в организации конкурсов профессионального мастерства, иных интеллектуальных, творческих конкурсов, направленных на поддержку обучающихся в структурных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- содействовать привлечению финансовых средств для развития научно-образовательной и методической работы в структурных учреждениях;
- координировать строительство объектов учебного, научного и социально-бытового назначения, приобретение оборудования, материалов, средств вычислительно-организационной техники, необходимых для организации учебного процесса поведения научных исследований и их внедрения в структурные учреждения.

9.5. Количественный и персональный состав Совета Президента утверждается приказом Президента Учреждения.

9.6. Совет Президента возглавляет Президент Учреждения. Решения Совета Президента принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа членов, присутствующих на его заседании, оформляются протоколом. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает Президент Учреждения. Члены Совета Президента принимают участие в заседании. Делегирование членами Совета Президента своих полномочий другим лицам не допускается.

9.7. Президент:

- организует работу Совета Президента;
- определяет дату и тематику заседаний Совета Президента и руководит ими;
- подписывает протоколы заседаний Совета Президента, а также письма, обращения и иные документы от имени Совета Президента;

9.8. Член Совета Президента может быть отозван до окончания срока полномочий в связи с нарушением им норм законодательства Кыргызской Республики или настоящего Устава путем причинения значительного вреда деятельности Учреждения и его структурным учреждениям. Решение о досрочном отзыве члена Совета принимает Президент Учреждения.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

10.1. Исполнительный директор является исполнительным органом, непосредственно организующим, контролирующим и обеспечивающим учебную, воспитательную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу в структурных учреждениях Учреждения.

10.2. Исполнительный директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, непосредственно организует, контролирует и обеспечивает учебную, воспитательную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу;
- представляет Президенту Учреждения кандидатуры на должность заместителей исполнительного директора;
- проводит в жизнь решения Учредителя, Президента, Попечительского совета.
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности структурных учреждений;
- определяет должностные обязанности руководителей структурных учреждений Учреждения по согласованию с Президентом;
- утверждает состав научно-методического состава;
- осуществляет руководство по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов;
- обеспечивает кадровую политику Учреждения на основе привлечения специалистов высокой квалификации и подготовки молодых специалистов;
- координирует совместную деятельность участников образовательного процесса, осуществляет контроль деятельности административного состава и результатов образовательной деятельности;
- поддерживает творческую инициативу работников, учащихся, принимает меры морального и материального стимулирования их трудовой и учебной деятельности по согласованию с Президентом;
- налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников и руководителей структурных учреждений Учреждения за нарушение трудовой дисциплины;
- координирует учебную и научную деятельность Учреждения с другими учебными и научными учреждениями, а также с международными образовательными учреждениями;
- руководит организацией предметных олимпиад, проектных конкурсов, смотров, турниров, чемпионатов среди учащихся Учреждений и других общеобразовательных организаций;
- обеспечивает выполнение годового плана учебно-педагогической и научно-исследовательской работы структурных учреждений;
- обеспечивает издание материалов и научных трудов;
- обеспечивает внедрение и реализацию инновационных образовательных технологий, разработку содержания новых учебных программ в структурных учреждениях;
- осуществляет контроль за работой приемных комиссий в структурных учреждениях Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;
- объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей в Учреждении;

10.3. Исполнительный директор Учреждения вправе отменить или изменить решение заместителей директора своим письменным приказом.

10.4. Исполнительный директор Учреждения вправе делегировать заместителям директора часть своих полномочий.

10.5. В целях слаженной работы по обучению и воспитанию подрастающего поколения, повышения качества предоставляемых образовательных услуг, Президентом Учреждения могут назначаться заместители директоров по учебно- воспитательной и воспитательной работе.

10.6. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе:

- руководит изучением, обобщением и внедрением передового педагогического опыта членов педагогического состава, лучших классных руководителей, воспитателей, ассистентов. Организует конкурсы «Лучший классный руководитель», «Лучший ассистент года», «Лучший воспитатель года», «Лучший ученический парламент»;
- организует экскурсии, туристические поездки по Кыргызстану и за рубежом вместе с учениками между школами и городами;
- отчитывается о своей деятельности перед Исполнительным директором Учреждения.

10.7. Исполнительный директор Учреждения и его заместители могут быть уволены до окончания срока трудового договора в случае нарушения ими норм законодательства Кыргызской Республики или настоящего Устава, при нанесении значительного вреда деятельности Учреждения и его структурных учреждений.

Решение о досрочном прекращении трудового договора Исполнительного директора Учреждения и его заместителей принимает Президент Учреждения.

11. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

11.1. Попечительский совет (далее – Совет) является наблюдательным органом, обеспечивающим и направляющим стратегические направления результатов деятельности Учреждения.

11.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие повышению качества предоставляемых образовательных услуг и прозрачности деятельности Учреждения;
- содействие созданию условий для эффективной организации деятельности Учреждения;
- содействие достижению Учреждением уставных целей и задач;
- содействие эффективному взаимодействию государственных органов, органов местного самоуправления с организациями гражданского общества, а также международными организациями;
- привлечение дополнительных источников финансирования Учреждения, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

11.3. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- внесение Президенту Учреждения предложения об изменении стратегии развития и повышения качества предоставляемых образовательных услуг;
- поиск и привлечение доноров (инвесторов, меценатов) и других источников финансирования на развитие Учреждения, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

11.4. Порядок формирования Совета:

Членами Совета могут быть:

- дееспособные граждане Кыргызской Республики, имеющие опыт работы в образовательных организациях;
- представители деловых кругов, научных и образовательных организаций, учреждений культуры и социальной сферы, международных организаций, представители коммерческих и некоммерческих организаций и родительских объединений.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Кворумом является участие всех его членов. Решения на заседаниях принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета считается решающим.

11.5. Совет состоит из пяти членов и формируется следующим образом. Кандидатуры в состав членов Совета вносятся Президентом Учредителю. Учредитель, рассмотрев представленные кандидатуры, решает вопрос об утверждении или отклонении кандидатуры в состав Совета.

11.6. Все члены Совета, включая председателя, избираются сроком на три года. Член Совета может быть отозван до окончания срока полномочий в случае нарушения им норм

законодательства Кыргызской Республики или настоящего Устава, физической неспособности принимать участие в работе Совета, причинения значительного вреда деятельности Учреждения и его структурным учреждениям.

11.7. Решение о досрочном отзыве члена Совета принимает Учредитель.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

12.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностными лицами обязательств по настоящему Уставу, вызвавшем причинение вреда Учреждению, Учреждение вправе требовать от такого должностного лица возмещение ущерба.

12.2. Избрание и отзыв должностных лиц производится по решению Учредителя. Лица, избранные в органы управления, могут быть переизбраны неограниченное число раз. По решению Учредителя полномочия должностных лиц могут быть прекращены досрочно.

12.3. Отзыв должностных лиц осуществляется в случаях:

- систематического нарушения законодательства КР и настоящего Устава;
- невыполнение прямых должностных обязанностей.

13. РЕВИЗОР

13.1. Ревизор назначается Учредителем Учреждения сроком на три года.

13.2. Ревизор не может занимать какую-либо должность на руководящих исполнительных органах Учреждения.

13.3. Ревизор осуществляет проверку финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения. По итогам года Ревизор предоставляет отчет, утверждаемый Учредителем.

13.4. Ревизор вправе привлекать к своей работе Учредителя Учреждения.

13.5. Проверка деятельности Исполнительного органа осуществляется Ревизором по поручению и решению Учредителя.

13.6. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления ему всех необходимых материалов, бухгалтерских и других документов и устных объяснений.

13.7. При исполнении своих обязанностей Ревизор может использовать услуги сторонних специалистов (независимый аудитор, оценщик и др.).

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя Учреждения и вступают в силу после перерегистрации Учреждения в органах юстиции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в результате его реорганизации или ликвидации.

15.2. Учреждение может быть реорганизовано в другое юридическое лицо по решению Учредителя в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

15.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15.5. При ликвидации Учреждения документы, возникшие в процессе работы, хранятся и используются в соответствии с Законом КР «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

15.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения сотрудникам и работникам гарантируется сохранение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные организации.

15.8. Учреждение считается ликвидированным с момента издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

15.9. В случае ликвидации Учреждения имущество распределяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики.

Президент Учреждения



Турдакунова Н.Б.

12.4. Протокол...
12.5. Протокол...
12.6. Протокол...
12.7. Протокол...
12.8. Протокол...
12.9. Протокол...

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

Номерленгени, тигилгени, жана берилген басылганы
баардыгы _____ Барак

20__ ж. " __ " _____

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Всего пронумеровано, пронумеровано на _____
" 18 " 10 2022

Пронумеровано и пронумеровано
на 17
листах

